

ЗАО «Калуга Астрал»

Условия использования

Продукта Астрал-Отчетность (1С-Отчетность)

в рамках договора 1С:ИТС ПРОФ¹

Версия редакции: 1.0.0.1

Дата редакции 06.04.2017

Калуга, 2017

¹ Льготное подключение продукта Астрал-Отчетность (1С-Отчетность) доступно ТОЛЬКО лицам, обладающим действующим договором 1С:ИТС ПРОФ и одновременно являющимся зарегистрированным пользователем программ семейства «1С:Предприятие» версии 8.2. и выше в конфигурациях, поддерживающих работу с продуктом Астрал-Отчетность (1С-Отчетность). Действующий договор 1С:ИТС ТЕХНО, а также наличие базовых версий программ семейства «1С:Предприятие» не дает права на льготное подключение продукта Астрал-Отчетность (1С-Отчетность).

СОДЕРЖАНИЕ

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ	3
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	6
1.1. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	6
1.2. Условия подключения продукта Астрал-Отчетность (1С-Отчетность)	6
1.3. ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛА АСТРАЛ-ОТЧЕТНОСТЬ (1С-ОТЧЕТНОСТЬ)	7
1.4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПРОДУКТА АСТРАЛ-ОТЧЕТНОСТЬ (1С-ОТЧЕТНОСТЬ)	10
1.5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПРОДУКТА АСТРАЛ-ОТЧЕТНОСТЬ (1С-ОТЧЕТНОСТЬ) ...	10
2. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПРОДУКТА АСТРАЛ-ОТЧЕТНОСТЬ (1С-ОТЧЕТНОСТЬ)	11
3. СОЗДАНИЕ И ОТПРАВКА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ЭЛЕКТРОННОМУ ДОКУМЕНТООБОРОТУ	13
3.1. Подключение учетной записи пользователя	13
4. ОТПРАВКА ОТЧЕТНОСТИ	14
4.1. Подготовка и отправка пакета отчетности в ПФР (пачка РСВ, АДВ, СЗВ)	14
4.2. Подготовка и отправка документов отчетности в ФНС, Росстат и ФСС	14
4.3. Подготовка и отправка отчетности в Росалкогольрегулирование	14
4.4. Подготовка и отправка документов отчетности в Росприроднадзор	15
4.5. Подготовка и отправка документов отчетности в ФТС	15
4.6. ИМПОРТ И ОТПРАВКА ПОДГОТОВЛЕННЫХ В СТОРОННЕЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ ПРОГРАММЕ ДОКУМЕНТОВ ОТЧЕТНОСТИ	16
4.7. Отслеживание документооборотов	16
4.8. НЕФОРМАЛИЗОВАННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ	16
4.9. Информационное обслуживание ФНС	16
4.10. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	16
4.11. ОТПРАВКА РЕЕСТРОВ СВЕДЕНИЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ФСС	17
4.12. Выгрузка пакета для последующей отправки в кредитные учреждения	17
4.13. Документы по требованию	17
5. ЗАПОЛНЕНИЕ ДОВЕРЕННОСТИ В ПО «1С»	18
6. ПЕРЕНОС ПРОДУКТА НА ДРУГОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО	19

Условные обозначения

Обозначение	Расшифровка
	Внимание!
	Примечание:
Текст	Обозначение компонентов интерфейса, требующих активного воздействия Пользователя (кнопки, флаги и т.д.)
<i>Текст</i>	Обозначение текста блоков «Внимание!» и «Примечание:»

Термины и определения

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи – лицо, которому выдан сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии с требованиями 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Договор 1С:ИТС уровня ПРОФ обеспечивает пользователям программ "1С:Предприятие" максимальное количество информации и услуг, предоставляемых фирмой «1С» и партнерами фирмы «1С». К договорам 1С:ИТС уровня ПРОФ относятся: ИТС ПРОФ, ИТС БЮДЖЕТ ПРОФ, ИТС СТРОИТЕЛЬСТВО, ИТС МЕДИЦИНА².

Ключ проверки электронной подписи - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (согласно определению 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

Ключ электронной подписи - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи (согласно определению 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

Контейнер закрытого ключа подписи - файл (или набор файлов), содержащий закрытый ключ и сертификат ключа подписи. Используется в процессе подписи электронного документа.

Оператор Электронного Документооборота (Оператор ЭДО) – ЗАО «Калуга Астрал», организация, предоставляющая услуги по обмену открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота.

Сертификат ключа проверки электронной подписи - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный Удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи (согласно определению 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

Система ЭДО – это система электронного документооборота, обеспечивающая совершение действий по формированию электронных документов, созданию электронной подписи (далее по тексту ЭП), подписанию электронных документов и обмену электронными документами, подписанными ЭП.

Средство криптографической защиты информации (СКЗИ) – средство вычислительной техники, осуществляющее криптографическое преобразование информации для обеспечения ее безопасности

² В дальнейшем список договоров 1С:ИТС уровня ПРОФ может дополняться. Актуальный список договоров размещен [здесь](#).

Средство электронной подписи – шифровальное (криптографическое) средство, используемое для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи (согласно определению 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

Удостоверяющий центр (далее УЦ) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию (согласно определению 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

Электронный документ – документ, представленный в электронном виде, в соответствии с требованиями формата для данного вида документа.

1. Общая информация

1.1. Требования к рабочему месту пользователя

- Процессор – Intel Core 2 Duo или другой схожий по производительности x86-совместимый процессор с количеством ядер 2 и более;
- Объем оперативной памяти – 1 Гбайт и выше;;
- Операционная система – Microsoft XP SP3 (32-разрядная)/Server 2003 (32- разрядная)/Vista (32-разрядная)/Windows 7 (32/64-разрядная)/ Windows 8 (32/64- разрядная)/ Windows 8.1 (32/64-разрядная)/ Windows 10 (32/64-разрядная)/Windows Server 2008 (32/64-разрядная)/Windows Server 2008 R2. Microsoft Windows Server 2003/2008;
- Свободное место на жестком диске – 300 Мбайт;
- SVGA дисплей;
- USB-порт (в случае, если контейнер закрытого ключа хранится на внешнем USB-носителе);
- Наличие открытых портов в Интернет: HTTP 80, SMTP 465(25), POP3 110(995);
- Права Администратора на компьютере;
- Наличие конфигурации программного обеспечения (далее – ПО) «1С», поддерживающей обработку «Документооборот с контролирующими органами»;
- Допускается одновременное использование на компьютере заказчика только ОДНОГО из следующих криптопровайдеров: VipNet CSP или КриптоПро CSP.

1.2. Условия подключения продукта Астрал-Отчетность (1С-Отчетность)

Лицензия продукта Астрал-Отчетность (1С-Отчетность), включенная в состав электронного периодического издания Информационно-технологическое сопровождение «ИТС», приобретается на нижеперечисленных условиях.

- Лицензиат является зарегистрированным пользователем программ семейства «1С:Предприятие» (версии 8.2. и выше) в конфигурациях, в которых присутствует модуль «Электронный документооборот».
- Лицензиат имеет с третьим лицом – обладателем франшизы «1С», аккредитованным ЗАО «Калуга Астрал» (список официальных представителей ЗАО «Калуга Астрал» размещен [здесь](#)) – действующий договор «1С:ИТС уровня ПРОФ», и данный договор не будет прекращен или расторгнут в течение последующих 12 месяцев.

- Лицензиат получил учетную запись участника электронного документооборота с контролирующими органами (далее "учетная запись"), путем направления электронной заявки в ЗАО "Калуга Астрал" с использованием командного интерфейса ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА и «1С:Предприятие».
- Продление договора 1С:ИТС уровня ПРОФ не дает пользователю 1С:ИТС уровня ПРОФ права активации дополнительной учетной записи в случае, если Пользователь уже имеет активированную учетную запись.
- Лицензиат, удовлетворяющий вышеуказанным условиям, приобретает права на использование ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА в силу регистрации учетной записи, при этом в течение двенадцатимесячного периода может быть зарегистрирована лишь одна учетная запись на одного экономического субъекта (предпринимателя или организацию).
- Зарегистрированная учетная запись позволяет Лицензиату (и только ему) воспользоваться стандартным набором функциональных возможностей продукта, как он описан в [документации](#) на сайте ЗАО «Калуга Астрал» («Условия использования продукта Астрал-Отчетность (1С-Отчетность) (ИТС)).
- В случае, если Лицензиат желает получить расширенную лицензию на продукт, в том числе реализующую возможность использования продукта в интересах нескольких лиц (помимо самого Лицензиата), Лицензиат должен заключить соответствующий возмездный лицензионный договор с ЗАО «Калуга Астрал» или с его аккредитованными сублицензиатами (представителями, агентами).
- Пользователи, у которых не был своевременно продлен договор 1С:ИТС уровня ПРОФ, теряют право на использование продукта Астрал-Отчетность (1С-Отчетность).

1.3. Описание функционала Астрал-Отчетность (1С-Отчетность)

Продукт Астрал-Отчетность (1С-Отчетность) – это функционал, встроенный в типовые конфигурации программного обеспечения (далее – ПО) "1С:Предприятие" версий 7.7., 8.2. и выше, предназначенный для отправки отчетности в контролирующие органы непосредственно из программы «1С».

Услуги оператора ЭДО и Удостоверяющего центра оказывает ЗАО «Калуга Астрал».

Пользователям всех версий, кроме базовых, для использования Астрал-Отчетность (1С-Отчетность) необходимо наличие действующего договора 1С:ИТС.

Для пользователей прикладных решений на платформе "1С:Предприятие 8", имеющих действующий договор 1С:ИТС уровня ПРОФ, предусмотрена льгота: предприятие-пользователь 1С:ИТС может быть подключен к продукту Астрал-Отчетность (1С-Отчетность).

Льгота на подключение к Астрал-Отчетности (1С-Отчетности) без дополнительной оплаты для пользователей договоров 1С:ИТС уровня ПРОФ предоставляется ТОЛЬКО на то юридическое лицо или ИП, на которое оформлен договор 1С:ИТС уровня ПРОФ.

В случае, если пользователь планирует использовать договор 1С:ИТС уровня ПРОФ для бесплатного подключения к продукту Астрал-Отчетность (1С-Отчетность) другой организации, он должен переоформить договор 1С:ИТС уровня ПРОФ на эту организацию.

Из группы компаний, пользующихся 1С:ИТС, без дополнительной оплаты к продукту Астрал-Отчетность (1С-Отчетность) может быть подключено только одно юридическое лицо, или один индивидуальный предприниматель (один ИНН, один КПП), заключивший с партнером договор 1С:ИТС уровня ПРОФ.

К договорам 1С:ИТС уровня ПРОФ относятся: ИТС ПРОФ, ИТС БЮДЖЕТ ПРОФ, ИТС СТРОИТЕЛЬСТВО, ИТС МЕДИЦИНА³.

Список поддерживаемых конфигураций представлен ниже:

1. Бухгалтерия предприятия КОРП 8.2, редакция 2.0 (версия 2.0.36 и выше);
2. Бухгалтерия предприятия (базовая) 8.2, редакция 2.0 (версия 2.0.36 и выше);
3. Бухгалтерия предприятия 8.2, редакция 2.0 (версия 2.0.36 и выше);
4. Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8.2, редакция 1.0 (версия 1.0.41 и выше);
5. Зарплата и Управление персоналом КОРП 8.2 (версия 2.5.51 и выше);
6. Зарплата и Управление персоналом (базовая) 8.2 (версия 2.5.51 и выше);
7. Зарплата и Управление персоналом 8.2 (версия 2.5.51 и выше);
8. Управление производственным предприятием 8.2, редакция 1.3 (версия 1.3.26 и выше);
9. Комплексная автоматизация 8.2, редакция 1.1 (версия 1.1.22 и выше);
10. Бухгалтерия автономного учреждения КОРП 8.2, редакция 2.0 (версия 2.0.37 и выше);
11. Бухгалтерия автономного учреждения 8.2, редакция 2.0 (версия 2.0.37 и выше);

³ В дальнейшем список договоров 1С:ИТС уровня ПРОФ может дополняться. Актуальный список договоров размещен [здесь](#).

12. Бухгалтерия автономного учреждения (базовая) 8.2, редакция 2.0 (версия 2.0.37 и выше);
13. Бухгалтерия государственного учреждения (базовая) 8.2 (версия 1.0.11 и выше);
14. Бухгалтерия государственного учреждения 8.2 (версия 1.0.11 и выше);
15. Бухгалтерия строительной организации 8.2., редакция 2.0. (версия 2.0.36.1. и выше);



Список конфигураций может расширяться.

Более подробную информацию о поддерживаемых конфигурациях Вы можете получить здесь <http://users.v8.1c.ru/actual.jsp>.

Продукт Астрал-Отчетность (1С-Отчетность) предназначен:

- Для сдачи в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи всех форм налоговой и бухгалтерской отчетности по направлению ФНС согласно Приказу ФНС России «Об утверждении Методических рекомендаций по организации электронного документооборота при представлении налоговых деклараций (расчетов) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи» от 31 июля 2014 г. N ММВ-7-6/398@.
- Для представления документов индивидуального персонифицированного учета страховых взносов и расчета страховых взносов по телекоммуникационным каналам связи в системе электронного документооборота Пенсионного фонда РФ. Порядок работы соответствует [Распоряжению Правления ПФР РФ от 11.10.2007 № 190р](#) (в ред. расп. от 10.06.2009 N 116р; от 19.03.2010 N 75р),



Для перехода на представление сведений о застрахованных лицах по телекоммуникационным каналам связи плательщик страховых взносов должен направить в Отделение ПФР заявление о подключении к электронному документообороту и заключить Соглашение об обмене электронными документами в СЭД ПФР по телекоммуникационным каналам связи.

- Для предоставления статистической информации по формам государственного статистического наблюдения в Росстат. Порядок работы соответствует [Постановлению Правительства Российской Федерации от 27.10.2010 г. № 370. «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и](#)

[административных данных субъектам официального статистического учета»;](#)

- Для сдачи отчетности в Фонд социального страхования в соответствии с Приказом Фонда социального страхования РФ от 26 декабря 2014 г. N 613 «О внедрении защищённого обмена документами в электронном виде с применением электронной цифровой подписи для целей обязательного социального страхования»
- Для предоставления отчетности об объемах оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в территориальный орган Росалкогольрегулирования и ФСРАР в соответствии с [Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции"](#) с изменениями, внесенными 218-ФЗ от 18 июля 2011 г.
- С 1 октября 2011 года Управление Росприроднадзора осуществляет приём расчётов платы за негативное воздействие на окружающую среду в электронном виде.
- Для сдачи отчетности в федеральную таможенную службу регламентированного отчета "Статистическая форма учета перемещения товаров".

1.4. Основные функциональные возможности продукта Астрал-Отчетность (1С-Отчетность)

- отработка документооборота в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;
- выполнение предусмотренных протоколом обмена документами процедур электронной подписи, шифрования, передачи документов;
- передача юридически значимых электронных документов налоговой и бухгалтерской отчетности, заверенных ЭП;
- передача документов индивидуального (персонифицированного) учета страховых взносов;
- предоставление статистической отчетности;
- передачи отчетности в ФСС;
- передача отчетности в Росалкогольрегулирование.

1.5. Дополнительные возможности продукта Астрал-Отчетность (1С-Отчетность)

- Возможность бесплатного подключения в случае, если организацией заключен договор 1С:ИТС уровня ПРОФ;

- Возможность бесплатно произвести внеплановую смену сертификата ЭП не более 2-х раз в год;
- Автоматическое получение обновлений сертификатов контролирующих органов на рабочее место Пользователя;
- Реализация электронных документооборотов с контролирующими органами (таких, как «Запросы на информационные выписки», «Заявление о ввозе товара», «Требования и уведомления», неформализованный документооборот и т.д.).

2. Обязанности пользователя продукта Астрал-Отчетность (1С-Отчетность)

- Иметь статус легального пользователя ПО «1С».
- Продукт Астрал-Отчетность (1С-Отчетность) может быть реализован только легальным пользователям 1С. Условием легальности использования ПО «1С» служит наличие договора 1С:ИТС (уровней ПРОФ либо ТЕХНО) либо базовой версии. К договорам 1С:ИТС уровня ПРОФ относятся: ИТС ПРОФ, ИТС БЮДЖЕТ ПРОФ, ИТС СТРОИТЕЛЬСТВО, ИТС МЕДИЦИНА, 1С-FRESH.
- Предоставить точные сведения и реквизиты для создания Сертификатов ЭП и подключения к системе электронного документооборота (далее – ЭДО).
- Нести ответственность за достоверность сведений, необходимых для изготовления сертификата ключа ЭП, перечень которых приведен в Регламенте УЦ.
- Самостоятельно, с применением программы СКЗИ, изготовить контейнер закрытого ключа проверки ЭП.
- В случае изменения реквизитов, указанных в Заявлении, уведомить УЦ для проведения внеплановой замены Сертификата ЭП.
- Самостоятельно контролировать срок действия Сертификата ЭП, в случае необходимости обратиться в организацию, с которой был заключен договор на продукт Астрал-Отчетность (1С-Отчетность), с заявлением о штатной смене Сертификата ЭП, указав все изменения в реквизитах, если таковые имели место.
- Использовать продукт Астрал-Отчетность (1С-Отчетность) только для организации электронного документооборота с контролирующими органами с использованием СКЗИ.



В случае, если организация пользователя имеет самостоятельные обособленные подразделения, необходимо приобретение продукт Астрал-Отчетность (1С-Отчетность) отдельно на каждое

	<i>подразделение.</i>
--	-----------------------

- Использовать продукт Астрал-Отчетность (1С-Отчетность) для отправки отчетности ОДНОЙ организации.
- Обеспечить техническую возможность для установки и надлежащего функционирования программного обеспечения.
- Самостоятельно отслеживать все этапы электронного документооборота с контролирующими органами. В случае, если этапы не пройдены, самостоятельно передать отчетность, вплоть до передачи в бумажном виде.
- Для получения необходимых обновлений самостоятельно производить запуск ПО «1С». Обновление продукт Астрал-Отчетность (1С-Отчетность) происходит автоматически при доступности сервера обновлений (regservice.keydisk.ru) на компьютере, на котором установлено программное обеспечение.
- Соблюдать положения Регламента УЦ в Системе ЭДО.
- Обеспечить антивирусную защиту рабочего места.
- Для корректной работы программного продукта Астрал-Отчетность (1С-Отчетность) использовать электронную подпись, выпущенную УЦ ЗАО «Калуга Астрал»

3. Создание и отправка заявления на подключение к электронному документообороту

Основными этапами работы с заявлением являются:

- заполнение регистрационного номера ПО «1С»;
- принятие Соглашения о присоединении к Регламенту УЦ; Соглашение позволяет использовать услуги Удостоверяющего центра по поддержке сертификата электронной подписи;
- проверка информации об организации; на данном этапе из справочника организаций ПО «1С» происходит выбор реквизитов для создания учетной записи;
- проверка и заполнение данных владельца ЭП; из справочника сотрудников ПО «1С» заполняется информация о сотруднике, на чье имя будет изготовлен сертификат ключа электронной подписи (рекомендуется изготавливать сертификат ключа подписи на имя руководителя организации);
- добавление направлений сдачи отчетности; на основании реквизитов организации автоматически проставляется основная информация, необходимая для открытия направлений сдачи отчетности. Направления можно добавить, отредактировать либо удалить вручную;
- формирование контейнеров закрытых ключей подписи; указывается путь к месту хранения контейнера закрытого ключа, задается пароль, который будет использоваться для последующей авторизации при подписи и шифровании документов отчетности, формируется контейнер закрытого ключа подписи;
- отправка сформированного заявления, получение сертификата и учетной записи пользователя.

3.1. Подключение учетной записи пользователя

Если принятие регистрационной информации с сервера прошло корректно, создание учетной записи происходит автоматически.

В ином случае необходимо произвести действия п. 3 Руководства Пользователя продукта Астрал-Отчетность (1С-Отчетность).

4. Отправка отчетности

Из продукта Астрал-Отчетность (1С-Отчетность) можно направить документы отчетности в ФНС, ПФР, Росстат, ФСС, Росалкогольрегулирование, Росприроднадзор.

4.1. Подготовка и отправка пакета отчетности в ПФР (пачка РСВ, АДВ, СЗВ)

Для формирования и отправки в ПФР пакета отчетности, содержащего РСВ, АДВ, СЗВ, произведите следующие действия:

- Перейдите в раздел Зарплата и кадры → Квартальная отчетность в ПФР. Для того чтобы создать новый комплект, выберите период отчетности → нажмите «Создать комплект», далее выберите статус «В работе» и добавьте «6 раздел», для этого нажмите Добавить → «Пачку разделов 6». Заполните форму и нажмите «Записать» → «Закрыть»
- После заполнения комплекта отчетности нажмите Файлы → Проверить
- Для отправки отчета в контролирующий орган нажмите Файлы → Отправить → Отправить в ПФР

4.2. Подготовка и отправка документов отчетности в ФНС, Росстат и ФСС

Создание нового отчета происходит в модуле «Регламентированные отчеты» ПО «1С».

Создайте и заполните нужный документ отчетности, подготовьте его к отправке и отправьте.

Отслеживать документообороты по отправленным пакетам отчетности Вы можете в соответствии с п. 9 настоящих Условий.

4.3. Подготовка и отправка отчетности в Росалкогольрегулирование

Отправка отчетности в Росалкогольрегулирование требует использования сертификата электронной подписи, изготовленной по образцу, заданному этим ведомством. Квалифицированные электронные подписи, которые используют абоненты продукта Астрал-Отчетность (1С-Отчетность) для электронного документооборота с контролирующими органами ФНС, ПФР, ФСС и Росстат, одновременно могут быть использованы для электронного взаимодействия по направлению «Росалкогольрегулирование».

Отправить декларацию об объеме розничной продажи алкогольной (за исключением пива и пивных напитков) и спиртосодержащей продукции и об объеме розничной продажи пива и пивных напитков из системы Вы можете для всех регионов, сдача отчетности в которых осуществляется через единый портал Росалкогольрегулирования.



Исключения составляют регионы, указанные на сайте <http://service.alcolicenziat.ru> (Республика Бурятия, Республика Татарстан, Ставропольский край, Архангельская область, Пермский край, Самарская область, Ульяновская область, Челябинская область, г. Москва, г. Санкт-Петербург, Ненецкий автономный округ).

Зашифрованные и подписанные пакеты отчетности для отправки в эти регионы Вы можете выгрузить из ПО «1С» и направить в органы Росалкогольрегулирования через Интернет.

Подготовить к отправке и отправить декларацию по направлению «Росалкогольрегулирование» Вы можете в разделе «Декларирование производства и оборота алкогольной продукции» в модуле «Регламентированная отчетность» ПО «1С».

4.4. Подготовка и отправка документов отчетности в Росприроднадзор

В связи с переходом на использование авторизации через ЕСИА с 01.01.2017 портал отправки отчетности по адресу: <https://pny-rpn.ru> - выводится из эксплуатации. Регистрация и отправка отчетности на данном портале более недоступны. Просмотр информации о ранее поданных отчетах будет доступен до 30.06.2017.

Новый портал приема отчетности расположен по адресу <https://lk.fsrpn.ru>.

Для предоставления отчетности в РПН по телекоммуникационным каналам связи (сети «Интернет») необходимо зарегистрироваться на портале ЕСИА (Госуслуги) по ссылке <https://esia.gosuslugi.ru>.

Для отправки отчетности в Росприроднадзор, найдите нужный Вам отчет в списке регламентированных отчетов

4.5. Подготовка и отправка документов отчетности в ФТС

Для предоставления отчетности в Федеральную таможенную службу по телекоммуникационным каналам связи (сети Интернет) необходимо зарегистрироваться в Личном кабинете участника ВЭД. Личный кабинет расположен по адресу <http://edata.customs.ru/FtsPersonalCabinetWeb/>.

Для создания и заполнения статистической формы отчетности в ФТС, перейдите в «Регламентированные отчеты» нажмите кнопку «Создать». Сгруппируйте отчеты «По получателям» → в папке ФТС выберите отчет Статистика: Форма учета перемещения товаров → создайте отчет и нажмите кнопку «Создать».

4.6. Импорт и отправка подготовленных в сторонней бухгалтерской программе документов отчетности

Проимпортировать в ПО «1С» и отправить документы отчетности (налоговая и бухгалтерская отчетность, отчетность в ПФР), подготовленные в сторонней бухгалтерской программе Вы можете в пункте меню «Перейти» - «Внешние электронные представления отчетов» формы «Регламентированные отчеты» ПО «1С:Предприятие».

4.7. Отслеживание документооборотов

Для отслеживания документооборотов по отправленным документам отчетности в модуле «Регламентированная отчетность» ПО «1С» воспользуйтесь пунктом «Перейти» - «Журнал обмена».

В Журнале обмена Вы можете отслеживать документообороты по отчетности, отправленной в контролирующие органы, создавать письма с вложениями для отправки их в контролирующие органы, просматривать входящие письма из контролирующих органов, создавать запросы на информационные выписки. Всю информацию по документооборотам по отчетности, в т.ч. ответы из контролирующих органов, Вы можете просмотреть и распечатать.

4.8. Неформализованный документооборот

При помощи продукта Астрал-Отчетность (1С-Отчетность) Вы можете произвести обмен неформализованными документами по направлениям ФНС, ПФР, Росстат. Для этого воспользуйтесь модулем «Документооборот в контролирующими органами».

4.9. Информационное обслуживание ФНС

Функциональные особенности продукта Астрал-Отчетность (1С-Отчетность) позволяют налогоплательщикам запрашивать следующие услуги со стороны ФНС:

- акт сверки по налогам, взносам и платежам;
- выписка операций по расчетам с бюджетом;
- перечень налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности;
- справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам.

Сделать запрос Вы можете в разделе «Запросы на информационное обслуживание».

4.10. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП

В продукте Астрал-Отчетность (1С-Отчетность) реализована возможность получения выписок из Единого государственного реестра юридических лиц

(ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП на контрагента предоставляется в формате PDF. Данный электронный документ имеет информационный характер и предназначен для проверки контрагента в ходе финансово-хозяйственной деятельности.

Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, предоставленная в рамках Астрал-Отчетности (1С-Отчетности), является юридически значимым электронным документом.

4.11. Отправка реестров сведений по направлению ФСС

Из продукта Астрал-Отчетность (1С-Отчетность) возможна отправка следующих реестров сведений по направлению «ФСС»:

- Реестр сведений в ФСС о пособиях по нетрудоспособности;
- Реестр сведений в ФСС о ежемесячных пособиях по уходу;
- Реестр сведений в ФСС о пособиях при рождении ребенка.



В соответствии с информацией ФСС РФ, реестры сведений принимаются только в регионах, задействованных в пилотном проекте по новой системе выплат, а именно в Нижегородской области, Карачаево-Черкесской Республике, Астраханской области, Курганской области, Новгородской области, Новосибирской области, Тамбовской области и Хабаровском крае (<http://fss.ru/ru/fund/77496/index.shtml>).

4.12. Выгрузка пакета для последующей отправки в кредитные учреждения

В соответствии с письмом Банка России от 31.03.2011 N 41-Т «О представлении в кредитные организации бухгалтерской и налоговой отчетности в электронном виде», клиенты и учредители (участники) кредитных организаций должны предоставлять в кредитные организации бухгалтерскую и налоговую отчетность, имеющую подтверждение о ее представлении в налоговый орган, в электронном виде.

Выгрузка пакета отчетности осуществляется в модуле «Документооборот с контролирующими органами».

4.13. Документы по требованию

В продукте Астрал-Отчетность (1С-Отчетность) реализована возможность ответа на требования ИФНС посредством электронного документооборота.

Ответ на требования ИФНС формируется на вкладке «Требования и уведомления» модуля «Регламентированная отчетность» ПО «1С».

5. Заполнение доверенности в ПО «1С»

В случае если главный бухгалтер зарегистрирован в налоговой инспекции как сотрудник, который имеет право сдавать документы отчетности от лица организации, электронная подпись может быть выдана главному бухгалтеру вместо руководителя.

Для регистрации главного бухгалтера в налоговой инспекции необходимо предоставить в налоговую инспекцию для регистрации оригинал доверенности, заверенный руководителем организации.

В ПО «1С» необходимо заполнить бланк доверенности и прикрепить к регистрационной информации налогового органа.

Заполнение доверенности осуществляется в карточке организации (Главная → Реквизиты организации) в раздел «Налоговая инспекция».

6. Перенос продукта на другое рабочее место



Заключение одного договора на сервис «1С-Отчетность» подразумевает использование продукта только на одном рабочем месте. Перенос сервиса «1С-Отчетность» на Компьютер 2 возможен только при полном удалении сервиса «1С-Отчетность» на Компьютере 1.

Исключение составляют случаи, когда отправка отчетности осуществляется одновременно из ПО «1С» двух видов: 1С:Предприятие (направления ФНС и Росстат) и «1С:Зарплата и управление персоналом» (направления ПФР и ФСС).