

ЗАО «КАЛУГА АСТРАЛ»

**Руководство пользователя**  
**Продукт 1С-Отчетность**  
Личный кабинет сервиса 1С-Отчетность

Версия редакции: 1.1.0.1.  
Дата редакции 06.08.2018 г.

Калуга, 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>АННОТАЦИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....</b>	<b>5</b>
<b>1. РЕГИСТРАЦИЯ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ.....</b>	<b>6</b>
<b>2. РАБОТА С ОРГАНИЗАЦИЕЙ .....</b>	<b>11</b>
2.1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ. ....	11
2.2. ПРОВЕРКА СТАТУСА ПРОХОЖДЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ.....	12
2.3. ИСТОРИЯ ОБРАЩЕНИЙ.....	13
2.4. УДАЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ .....	15
<b>3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СЕРВИСЫ .....</b>	<b>16</b>
3.1. ПЛАН ПРОВЕРОК СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА .....	16
3.2. КАЛЕНДАРЬ БУХГАЛТЕРА.....	16
3.3. ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ ПРЕДПРИЯТИЯ.....	17
3.4. ОЦЕНКА КРЕДИТОСПОСОБНОСТИ .....	18
3.5. БАНКРОТСТВО ОРГАНИЗАЦИИ .....	19
3.6. ОЦЕНКА СТОИМОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.....	20
3.7. КАЛЬКУЛЯТОРЫ .....	22
3.7.1. <i>Калькулятор транспортного налога.....</i>	<i>23</i>
3.7.2. <i>Расчет НДС.....</i>	<i>24</i>
3.7.3. <i>Расчет пеней по налогам, сборам и взносам.....</i>	<i>24</i>
3.7.4. <i>Расчет НДФЛ .....</i>	<i>25</i>
3.8. ТЕСТЕР ФЛК.....	25
3.9. СЕРВИС ОЦЕНКИ РИСКА НАЛОГОВОЙ ПРОВЕРКИ .....	26
<b>4. НАСТРОЙКА ЛИЧНОГО КАБИНЕТА.....</b>	<b>31</b>
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....</b>	<b>33</b>

## **Аннотация**

Документ «Руководство пользователя. Продукт 1С-Отчетность. Личный кабинет пользователя» предназначен для Абонентов продукта 1С-Отчетность. Настоящий документ содержит следующие разделы:

Раздел 1. Регистрация в личном кабинете. В разделе описан процесс регистрации в разделе «ЛК» сайта <https://1c-report.ru>.

Раздел 2. Работа с организацией. В разделе описаны возможности по работе с организацией: просмотр информации об организации, проверка статуса прохождения отчетности, просмотр истории обращений.

Раздел 3. Дополнительные сервисы. Данный раздел содержит описание работы с доступными сервисами личного кабинета.

Раздел 4. Настройка личного кабинета. В данном разделе описаны операции смены пароля, личных данных или просмотра активных сессий пользователей.

## Условные обозначения

Обозначение	Расшифровка
	Внимание!
	Примечание:
<b>Текст</b>	Обозначение компонентов интерфейса, требующих активного воздействия Пользователя (кнопки, флаги и т.д.)
<i>Текст</i>	Обозначение текста блоков «Внимание!» и «Примечание:»

## **Термины и определения**

**Абонент** – организация (ИП), заинтересованная в приобретении продукта Астрал-Отчетность (сервиса 1С-Отчетность).

**ЗАО «КАЛУГА АСТРАЛ»** – разработчик продукта Астрал-Отчетность (сервиса 1С-Отчетность), оператор электронного документооборота, удостоверяющий центр.

**Лицензия** – неисключительное срочное право на использование программы для ЭВМ на условиях Лицензионного договора.

**Пользовательская документация** – руководства для конечных пользователей продукта, администраторов системы и другого персонала Абонента.

**Продукт** – программное обеспечение, web-сервис либо иной продукт, разработанный ЗАО «КАЛУГА АСТРАЛ» и предназначенный для передачи Абонентам.

**Партнер** – организация (ИП), которая занимается поиском Абонентов, заинтересованных в приобретении продукта Астрал-Отчетность (сервиса 1С-Отчетность), заключением договора с Абонентом, проверкой документов, выставлением счетов и сбором средств от Абонентов, технической поддержкой Абонентов в пределах своей компетенции.

**Тариф** – позиция в прейскуранте, по которой выдается Лицензия и от которой зависят характеристики Лицензии.

## 1. Регистрация в личном кабинете

Начиная с июля 2015 года личный кабинет абонента 1С-отчетности доступен по адресу <http://1c-report.ru>. Для того чтобы выполнить вход, необходимо предварительно пройти процесс регистрации на данном ресурсе.

Процесс регистрации доступен после нажатия кнопки **Войти** в правом углу главной страницы сайта (рис. 1.1.).

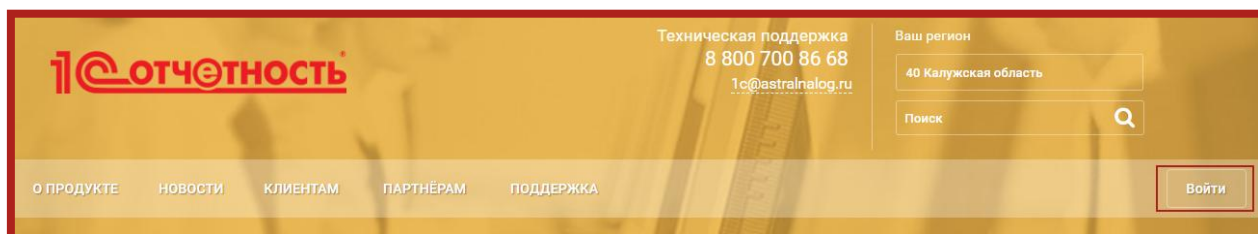


Рис. 1.1.

После чего перейдите на вкладку «Регистрация» (рис. 1.2.).

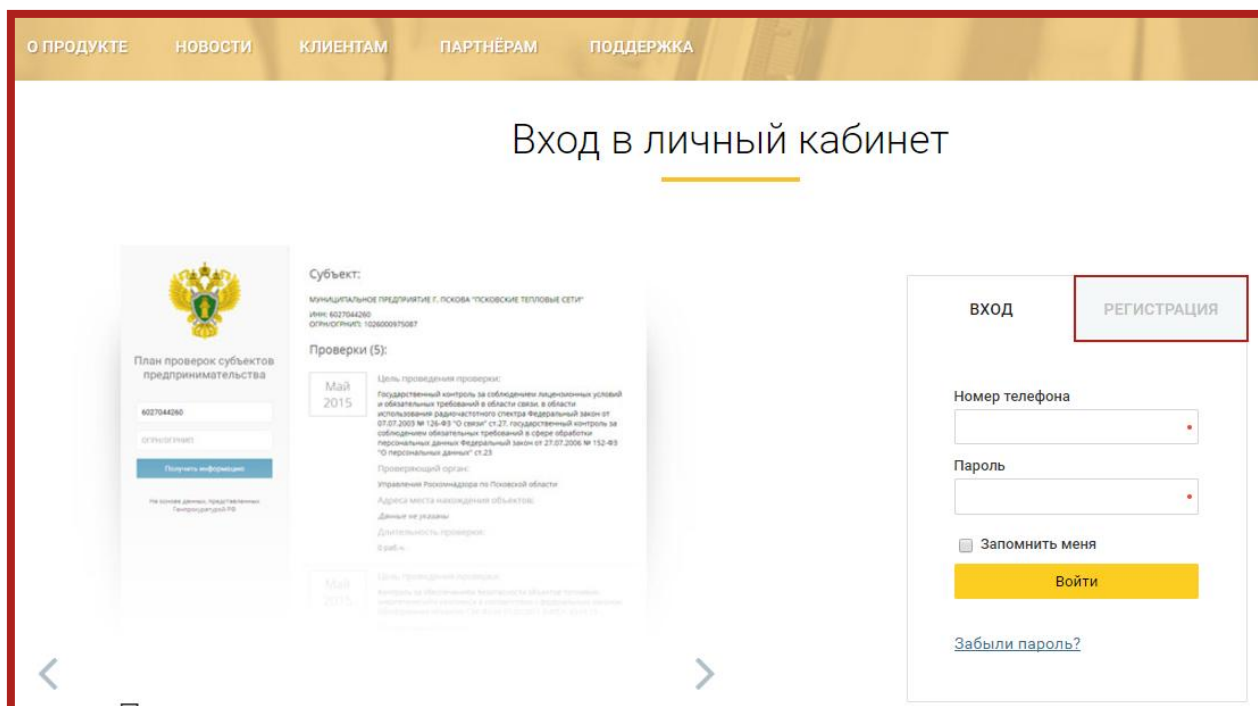


Рис. 1.2.

Заполните поля «Номер мобильного телефона», «Фамилия», «Имя», «Отчество» и нажмите кнопку **Продолжить** (рис. 1.3.).

ВХОДРЕГИСТРАЦИЯ

## РЕГИСТРАЦИЯ: ШАГ 1/2

На указанный вами номер будет отправлен пароль к вашей учетной записи.

Номер мобильного телефона

Фамилия

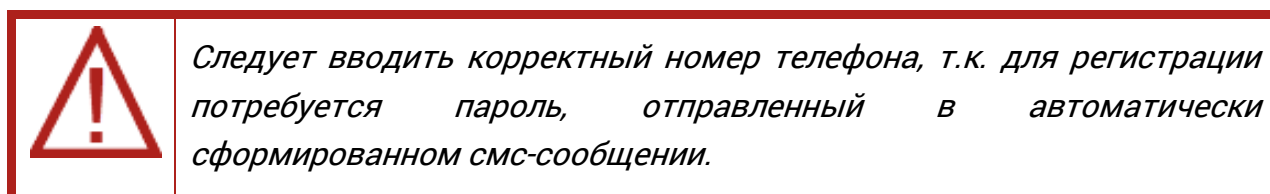
Имя

Адрес эл. почты

Указанный адрес эл. почты будет использоваться для восстановления пароля

Продолжить

Рис. 1.3.



В появившемся окне введите пароль, полученный в смс-сообщении и нажмите кнопку **Завершить регистрацию** (рис. 1.4.).

The screenshot shows a registration page with a red border. At the top, there are two tabs: 'ВХОД' (Login) and 'РЕГИСТРАЦИЯ' (Registration). The main heading is 'РЕГИСТРАЦИЯ: ШАГ 2/2'. Below this, a message states: 'На указанный вами номер было отправлено СМС-сообщение с паролем. Пожалуйста, введите пароль для завершения регистрации:'. There is a text input field labeled 'Пароль' with a red arrow pointing to it from below. Below the input field is a yellow button with the text 'Завершить регистрацию'. At the bottom, there is a blue link 'Начать регистрацию заново' and a blue link 'Отправить пароль на адрес эл. почты' with the text 'СМС-сообщение не пришло?' above it.

Рис. 1.4.

После этого произойдет автоматическое перенаправление на страницу личного кабинета абонента 1С-Отчетности (по умолчанию на страницу Актуальная информация) (рис. 1.5.).





Рис. 1.5.

Для добавления организации необходимо перейти в раздел **Ваши организации – Добавить организацию** (рис. 1.6.).



Рис. 1.6.

В открывшейся форме введите данные требуемой организации – ИНН/КПП и пароль от личного кабинета. Нажмите кнопку **Добавить** (рис. 1.7.).

## ДОБАВИТЬ ОРГАНИЗАЦИЮ

Вы можете просматривать информацию о лицензиях и статусы отчетности по каждой добавленной организации.

Добавленные организации отображаются во вкладке «Ваши организации».

ИНН	КПП
<input type="text" value="999999999"/>	<input type="text" value="999901001"/>
Пароль	
<input type="password" value="....."/>	

Добавить

Рис. 1.7.



*Пароль от личного кабинета организации может предоставить компания-франчайзи 1С, которая подключала Вас к сервису 1С-отчетность.*

Если данные введены корректно, произойдет переход в карточку добавленной организации, а в списке «Ваши организации» отобразится добавленная организация.

## 2. Работа с организацией

После добавления организации, информация о ней сохраняется в личном кабинете, поэтому для дальнейшей работы требуется повторно вводить регистрационные данные.

### 2.1. Информация об организации.

Для перехода в карточку интересующей Вас организации в левом меню сайта выберите пункт «Ваши организации». Откроется список добавленных организаций. Нажмите на необходимую Вам организацию.

Сайт перенаправит Вас на страницу с информацией об организации (рис. 2.1.1.), где будут указаны:

- общая информация (информация о виде лицензии);
- обслуживающая организация (наименование организации-франчайзи, которая занимается обслуживанием Вашей компании);
- количество дней до окончания лицензии.

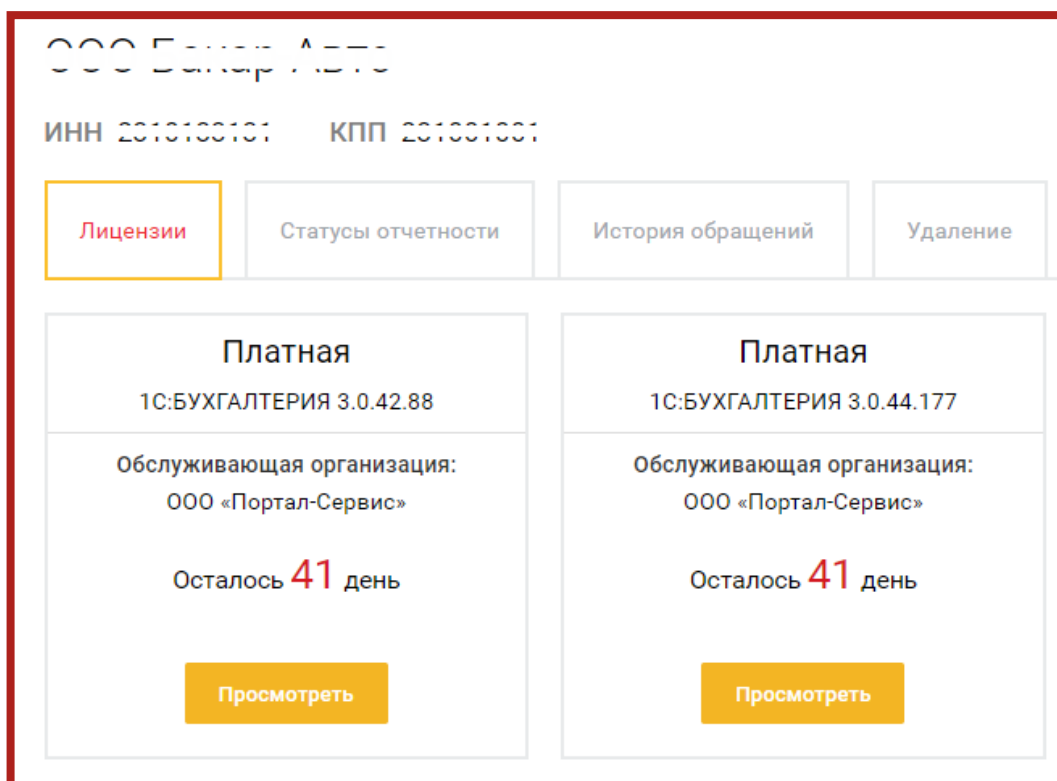


Рис. 2.1.1.

Для просмотра более подробной информации о лицензии, сроках ее действия, контактах организации-франчайзи, которая занимается обслуживанием Вашей компании, и информации об активных направлениях сдачи отчетности нажмите кнопку **Посмотреть** (рис. 2.1.2.).

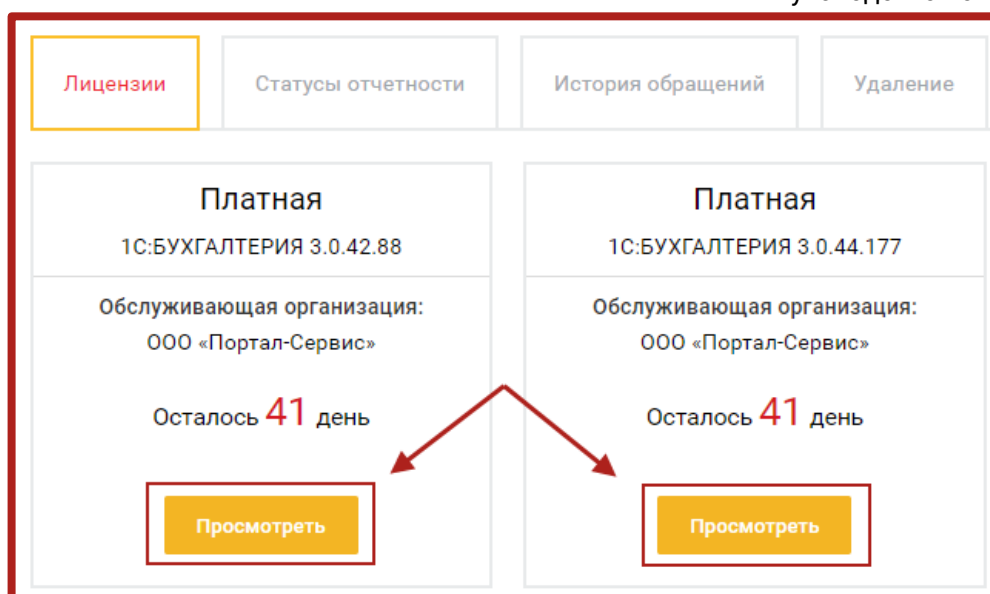


Рис. 2.1.2.

Перед Вами откроется окно с подробной информацией (рис. 2.1.3.).

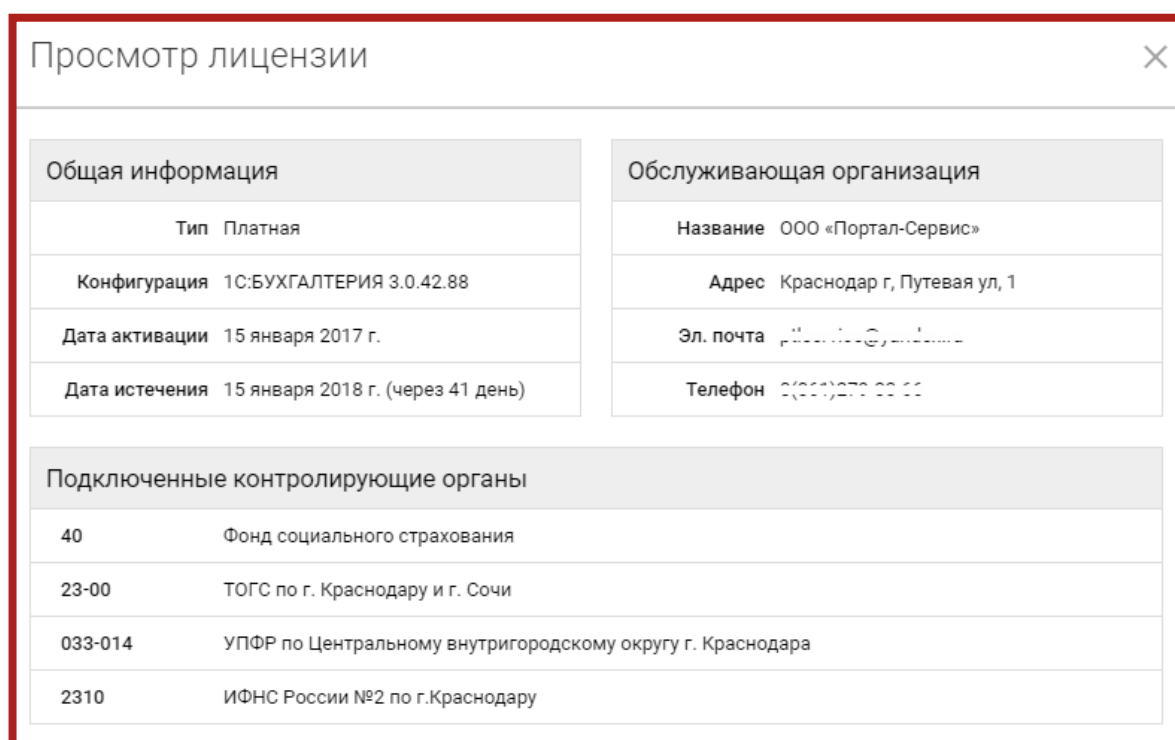


Рис. 2.1.3.

## 2.2. Проверка статуса прохождения отчетности.

Для просмотра статуса Ваших отправок перейдите на вкладку «Статусы отчетности». В данном окне отображаются транзакции в ФНС, ПФР и Росстат, совершенные через сервис 1С-Отчетность. При необходимости транзакции возможно отсортировать по виду контролирующего органа, в который они были направлены. Кроме этого, для ознакомления доступна расширенная

информация об отправке, включающая в себя точное время получения ответов от контролирующих органов (рис. 2.2.1.).

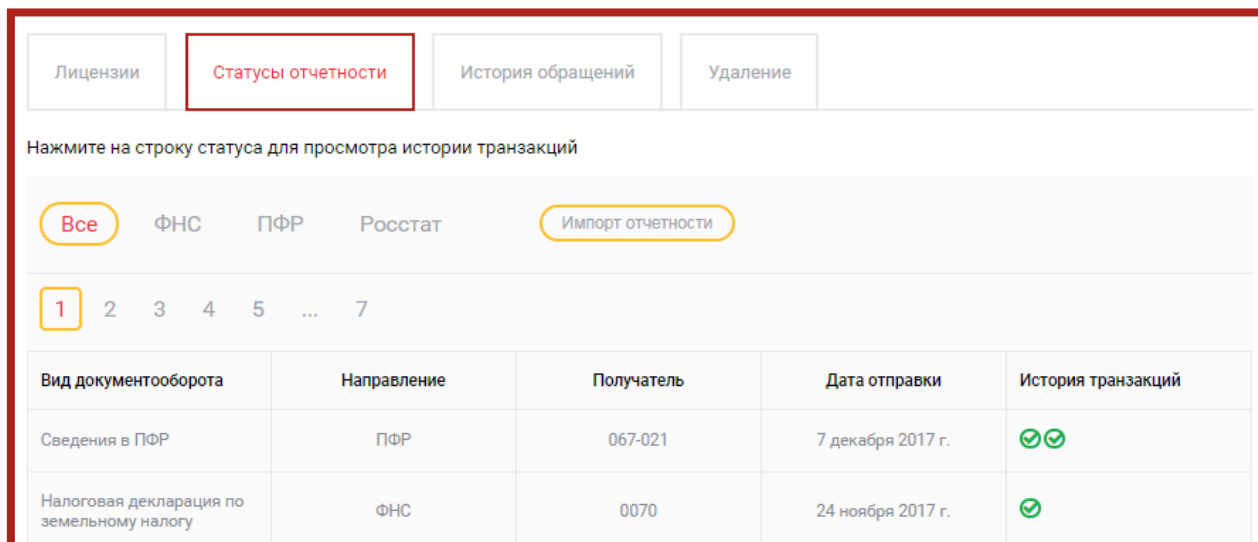


Рис. 2.2.1.

Для просмотра транзакций отчетности, отправленной из продуктов СБИС или Контур. Экстерн, нажмите кнопку **Импорт отчетности** (рис. 2.2.2.).

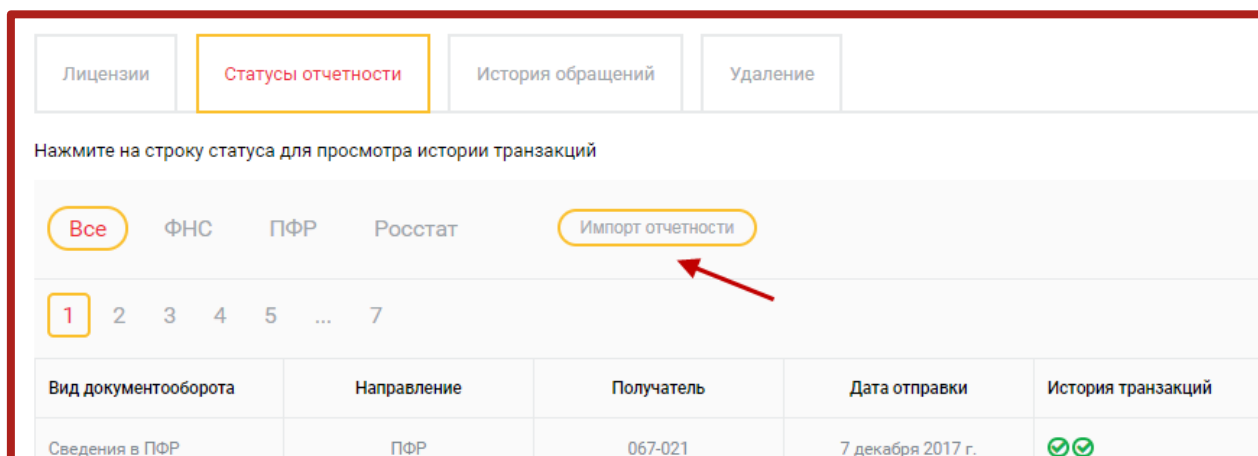
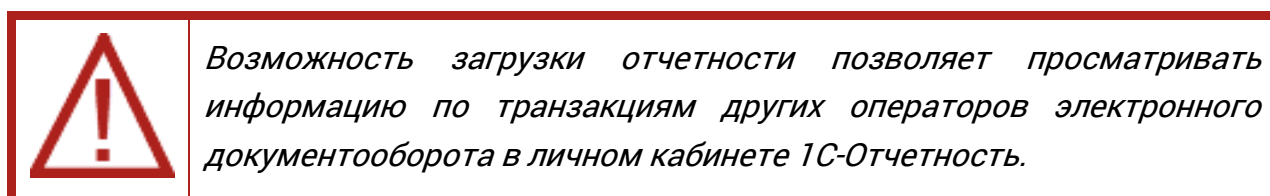


Рис. 2.2.2.

В открывшемся окне укажите путь к архиву с выгруженной отчетностью и нажмите кнопку **Открыть**.



### 2.3. История обращений

На вкладке «История обращений» (рис. 2.3.1.) отображаются все обращения в техническую поддержку ЗАО «КАЛУГА АСТРАЛ». Обращения привязываются к ИНН организации, который был озвучен при звонке.

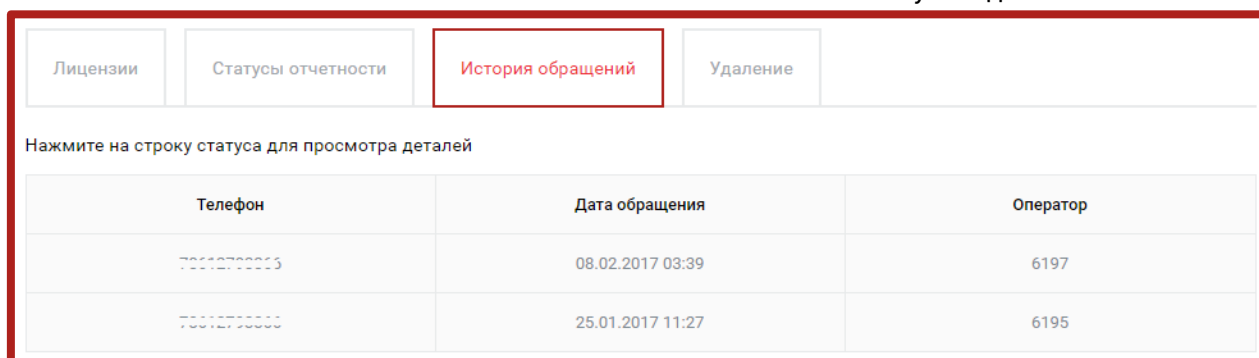


Рис. 2.3.1.

Каждое обращение содержит номер телефона, с которого было совершено обращение в техническую поддержку ЗАО «КАЛУГА АСТРАЛ», дата обращения и добавочный номер оператора технической поддержки ЗАО «КАЛУГА АСТРАЛ», принявшего обращение.

Информация об обращении находится на вкладке «История Обращений» (рис. 2.3.2.) и содержит следующую информацию:

- 1) Номер телефона, с которого был совершен звонок на линию ТП;
- 2) Дата обращения;
- 3) Добавочный номер оператора, который производил консультацию;
- 4) Информация об обращении, включающая в себя номер обращения, информацию о проблеме и предложенное решение;
- 5) Запись звонка.

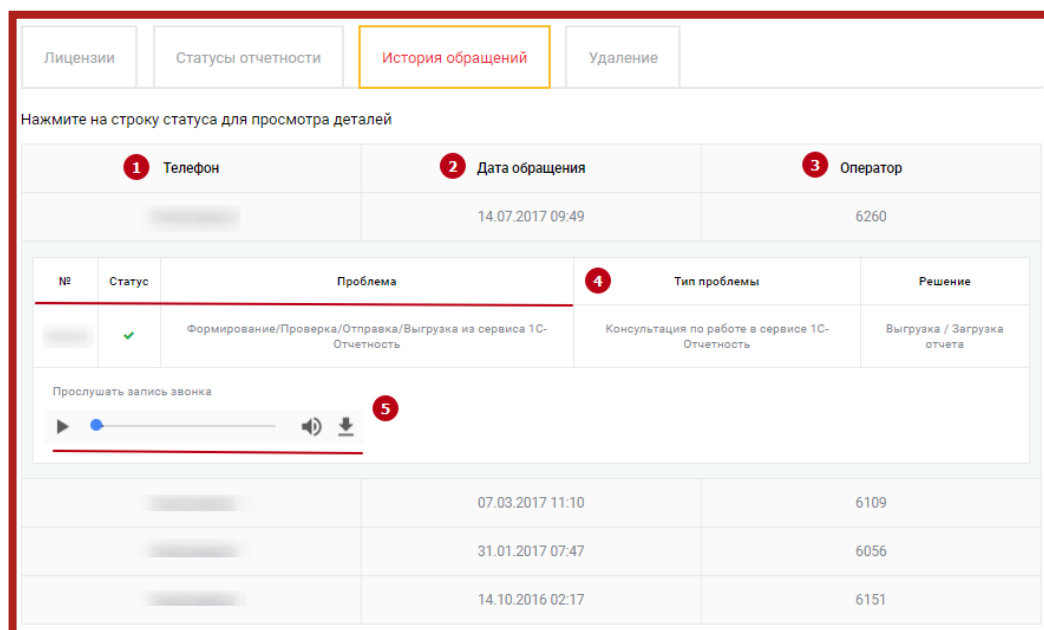


Рис. 2.3.2.

Существует возможность прослушать аудиозапись обращения, которой не более 6 месяцев.

## 2.4. Удаление организации

Для удаления организации из списка организаций на вкладке «Удаление» нажмите кнопку **Удалить организацию** (рис. 2.4.1.).

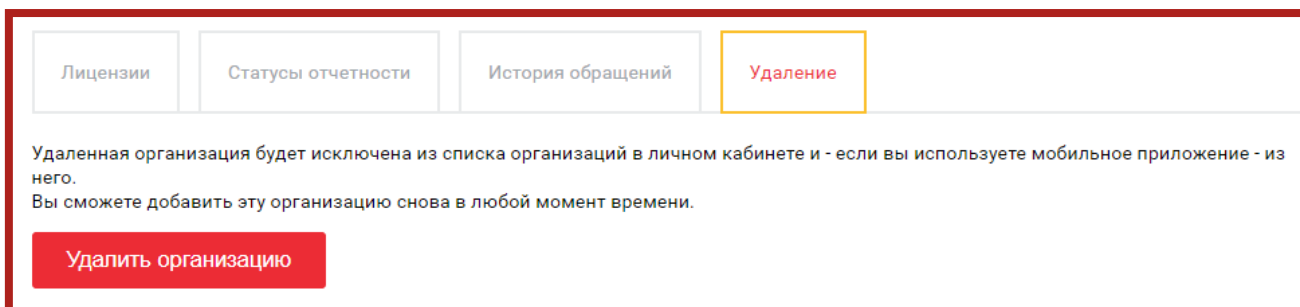
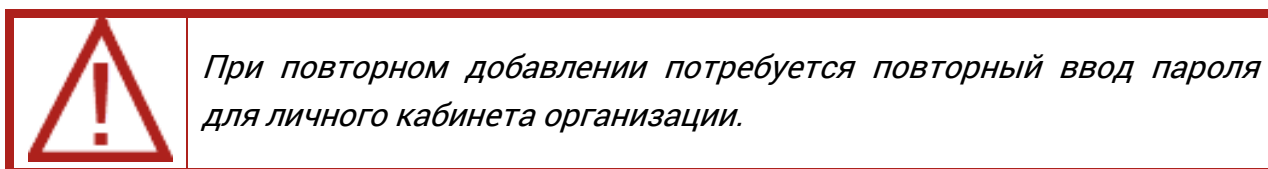


Рис. 2.4.1.

После удаления организацию можно добавить повторно, нажав на кнопку **Добавить организацию**, в разделе «Ваши организации».



### 3. Дополнительные сервисы

#### 3.1. План проверок субъектов предпринимательства

Для просмотра информации по проверкам интересующих Вас организаций на вкладке «Сервисы» нажмите кнопку **План проверок субъектов предпринимательства**. Введите ИНН и ОГРН компании, после чего нажмите кнопку **Получить информацию** (рис. 3.1.1.).

Актуальная информация

Ваши организации

Сервисы

План проверок предпринимательства

Календарь бухгалтера

Финансовый анализ предприятия

Оценка кредитоспособности

?

План проверок субъектов предпринимательства

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Получить информацию

На основе данных, представленных Генпрокуратурой РФ

Рис. 3.1.1.

#### 3.2. Календарь бухгалтера

В личном кабинете реализована возможность просмотра информации по регламентированным срокам предоставления отчетности. Находится она в пункте «Сервисы» – «Календарь бухгалтера».

После перехода на данную вкладку откроется календарь, в котором отмечены все последние дни предоставления отчетности. Для просмотра информации по интересующей Вас дате, кликните по ней два раза левой кнопкой мыши. В открывшемся окне существует возможность произвести сортировку по интересующему Вас контролирующему органу (рис. 3.2.1.).



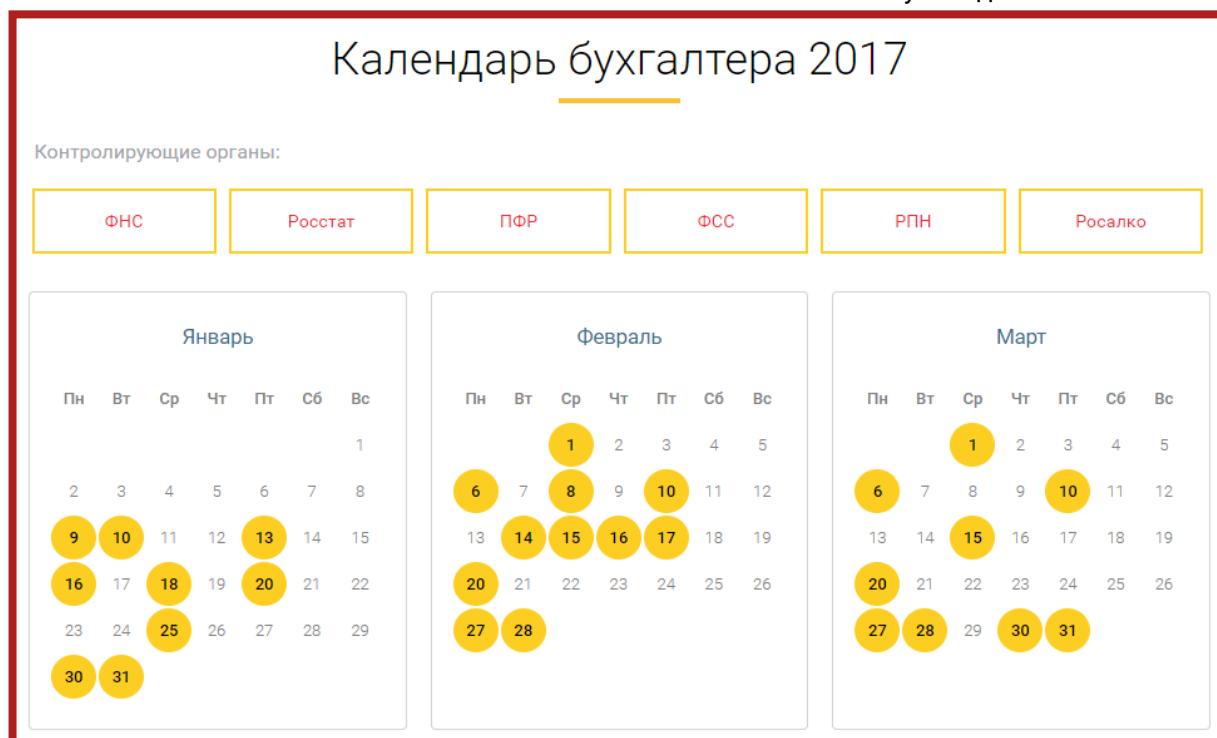


Рис. 3.2.1.

При нажатии на выделенную дату откроется окно с событиями (рис. 3.2.2.).

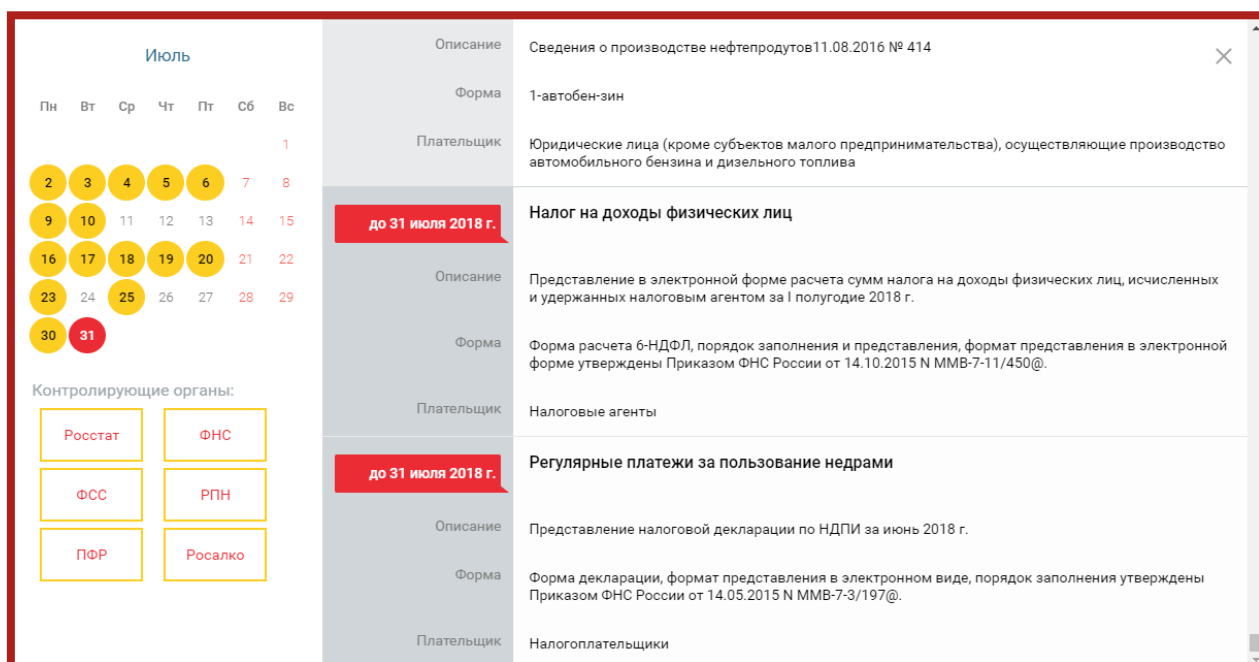


Рис. 3.2.2.

### 3.3. Финансовый анализ предприятия

Сервис позволяет проводить финансовый анализ предприятия. В ходе анализа производятся как количественные расчеты различных показателей, соотношений, коэффициентов, так и их качественная оценка и описание,

сравнение с аналогичными показателями прошлого отчетного периода.

Финансовый анализ включает:

- анализ имущества и источников финансирования;
- анализ ликвидности баланса;
- анализ финансовой и рыночной устойчивости;
- анализ финансовых результатов;
- анализ рентабельности;
- анализ деловой активности;
- итоговый анализ с помощью спектр-балльного метода;
- оценка состояния предприятия.

Финансовый анализ позволяет выявить такие важные аспекты, как возможная вероятность банкротства.

Для выполнения финансового анализа перейдите в раздел «Сервисы» – «Финансовый анализ предприятия» и нажмите кнопку **Загрузить файл** (рис. 3.3.1.). Загрузите файл в формате [\*.xml], содержащий бухгалтерскую (финансовую) отчетность организации (форма по КНД 0710099).

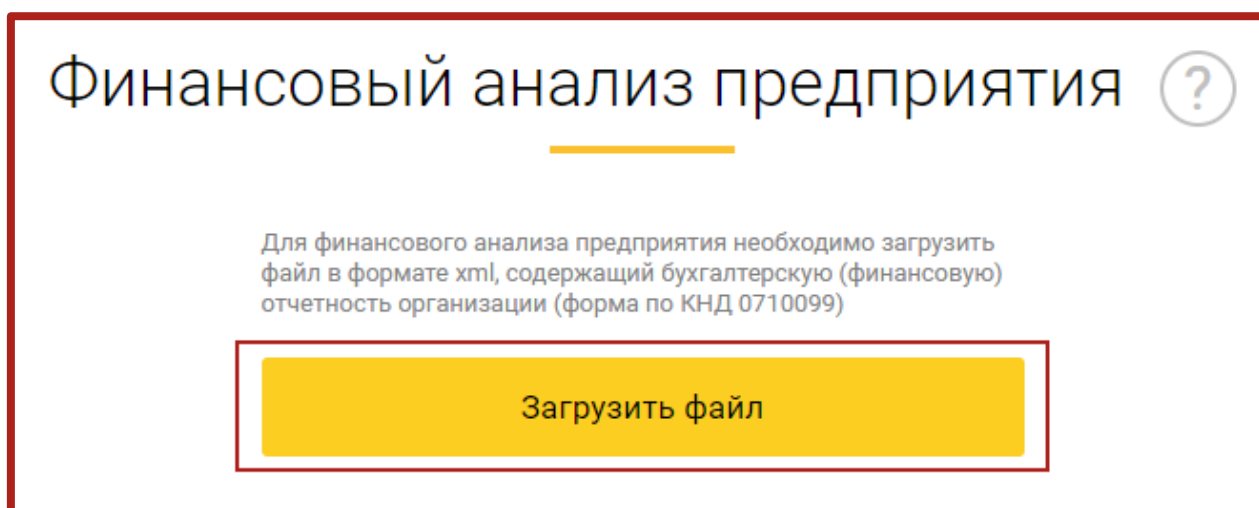


Рис. 3.3.1.

#### 3.4. Оценка кредитоспособности

Сервис позволяет предварительно оценить возможность организации в будущем полностью и в срок, предусмотренный в кредитном договоре, рассчитаться по своим долговым обязательствам перед кредитором, а также определить степень риска банка при кредитовании конкретного заемщика.

Оценку можно произвести, используя инструменты одного из трех представленных в этой вкладке банков: «Сбербанк», «ВТБ» или «Альфа Банк».

Сервис анализирует бухгалтерскую отчетность организации за определенный период и оценивает вероятность предоставления кредита в Сбербанке, исходя из класса заемщика, присвоенного организации (рис. 3.4.1.).

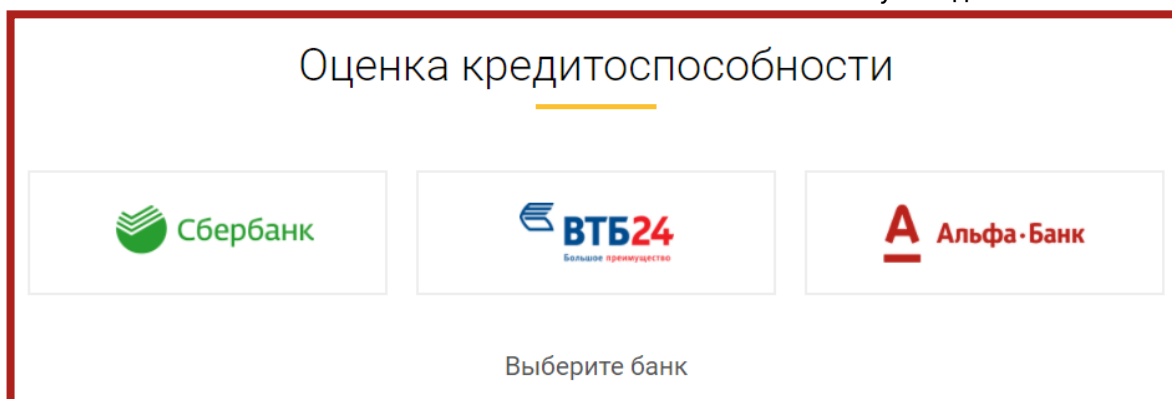


Рис. 3.4.1.

### 3.5. Банкротство организации

Сервис представляет собой набор функций, позволяющий определить вероятность банкротства организации по формуле Z-счета Альтмана. Данный сервис анализирует финансовые показатели организации и оценивает вероятность банкротства организации. Для получения результата необходимо загрузить бухгалтерскую отчетность в формате xml. Сервис анализирует бухгалтерскую отчетность организации за определенный период и оценивает вероятность банкротства организации.

Для оценки вероятности банкротства загрузите файл в формате [\*.xml], содержащий бухгалтерскую (финансовую) отчетность организации (форма по КНД 0710099), нажав кнопку **Загрузить файл** (рис. 3.5.1.).

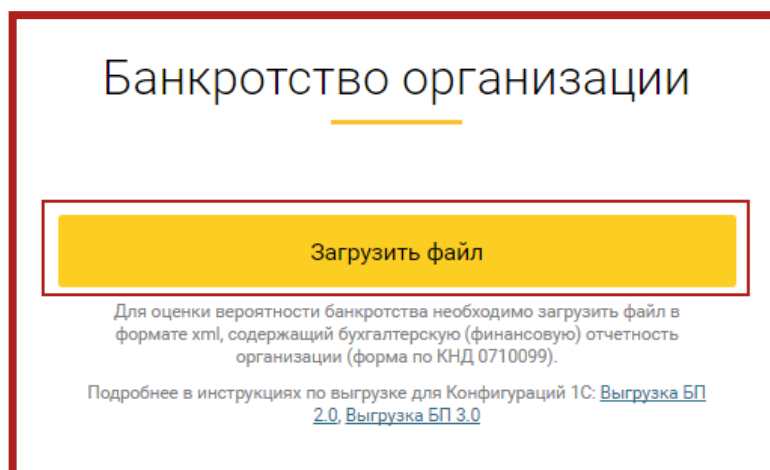


Рис 3.5.1

Перед Вами появится информация о предполагаемой вероятности банкротства (рис. 3.5.2.).

Выбранный файл: NO\_VUHOTCH\_9978\_9978\_00 12007707770000...

**Загрузить файл**

Для оценки вероятности банкротства необходимо загрузить файл в формате xml, содержащий бухгалтерскую (финансовую) отчетность организации (форма по КНД 0710099).

Подробнее в инструкциях по выгрузке для Конфигураций 1С: [Выгрузка БП 2.0](#), [Выгрузка БП 3.0](#)

Одним из показателей вероятности скорого банкротства организации является Z-счет Альтмана, который рассчитывается по следующей формуле:  $Z\text{-счет} = 6,56X1 + 3,26X2 + 6,72X3 + 1,05X4$ , где

Коэффициент	Расчет	Значение коэффициента	Множитель	Произведение (гр. 3 x гр. 4)
X1	Оборотный капитал/ Активы	-0.17	6.56	-1.12
X2	Нераспределенная прибыль/Активы	0.22	3.26	0.72
X3	Операционная прибыль/Активы	0.03	6.72	0.20
X4	Собственный капитал/ Обязательства	0.44	1.05	0.46
Z-счет Альтмана				Сумма показателей 0.3

Предполагаемая вероятность банкротства в зависимости от значения Z-счета Альтмана составляет:

1.1 и менее – высокая вероятность банкротства;  
от 1.1 до 2.6 – средняя вероятность банкротства;  
от 2.6 и выше – низкая вероятность банкротства.

По результатам расчетов значение Z-счета составило (0.3).


 **Высокая вероятность банкротства**

Рис. 3.5.2.

### 3.6. Оценка стоимости организации

Сервис представляет собой набор функций, позволяющий определить оценку стоимости организации по методу чистых активов. Данный сервис анализирует финансовые показатели организации и оценивает стоимость организации по методике, утвержденной Приказом Минфина РФ и Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 29.01.2003 г. N 10н, 03-6/пз «Об утверждении Порядка оценки стоимости чистых активов акционерных обществ». Для получения результата необходимо загрузить бухгалтерскую отчетность в формате [\*.xml].

Сервис анализирует бухгалтерскую отчетность организации за определенный период и оценивает стоимость организации.

Для оценки стоимости организации загрузите файл в формате [\*.xml], содержащий бухгалтерскую (финансовую) отчетность организации (форма по КНД 0710099), нажав кнопку **Загрузить файл** (рис. 3.6.1.).

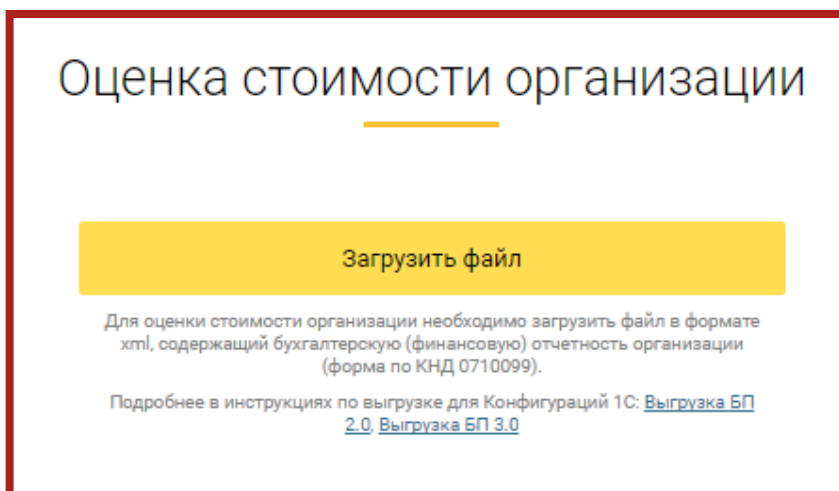


Рис. 3.6.1.

Перед Вами появятся значения активов и обязательств (рис. 3.6.2.).

Выбранный файл: NO\_VUHOTCH\_9978\_с 1111\_001 .....xlsx

**Загрузить файл**

Для оценки стоимости организации необходимо загрузить файл в формате xhtml, содержащий бухгалтерскую (финансовую) отчетность организации (форма по КНД 0710099).

Подробнее в инструкциях по выгрузке для Конфигураций 1С: [Выгрузка БП 2.0](#), [Выгрузка БП 3.0](#)

Для оценки стоимости организации затратным подходом применен метод стоимости чистых активов. Чистые активы рассчитываются как разность между суммой активов организации и суммой ее обязательств, и представляют собой собственный капитал организации.

Показатель	Значение
Нематериальные активы	70741
Основные средства	28302867
Доходные вложения в материальные ценности	0
Долгосрочные финансовые вложения	80000
Прочие внеоборотные активы	26576404
Запасы	15705964
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	131293
Дебиторская задолженность	8332769
Денежные средства	16232754
Прочие оборотные активы	1057387
Краткосрочные финансовые вложения	28613
Активы	96518792
Долгосрочные обязательства по займам и кредитам	1496286
Прочие долгосрочные обязательства	2516191
Краткосрочные обязательства по займам и кредитам	14909904
Кредиторская задолженность	38704822
Прочие краткосрочные обязательства	0
Пассивы	57627203
Чистые активы	38891589

Чистые активы организации составили 38891589. Данная величина отражает стоимость активов, остающихся в распоряжении организации после погашения всех своих обязательств.

Рис. 3.6.2.

### 3.7. Калькуляторы

Раздел «Сервисы» — «Калькуляторы» (рис. 3.7.1.) содержит следующие сервисы, позволяющие произвести расчеты:

- транспортного налога;
- НДС;
- пеней по налогам, сборам и взносам;
- НДФЛ.

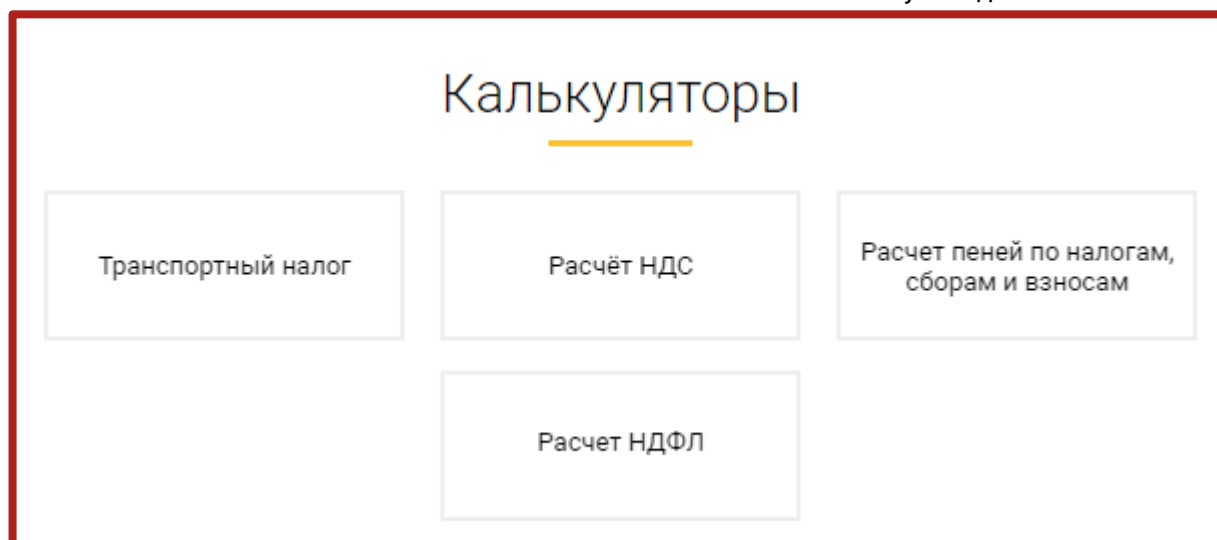


Рис. 3.7.1.

### 3.7.1. Калькулятор транспортного налога

Калькулятор транспортного налога позволяет получить с помощью API входные данные для расчета от клиентских приложений, выполняющий расчет суммы налога и отдающий обратно клиенту конечные данные.

Входными данными будут служить:

- Год, за который необходимо произвести расчет;
- Регион;
- Тип объекта налогообложения;
- Количественный показатель мерной величины;
- Отношение количества полных месяцев владения в отчетном году к полному календарному году.

Выходными данными служит сумма налога, рассчитанная по формуле.

Для расчета транспортного налога на ТС заполните соответствующие поля и нажмите кнопку **Рассчитать сумму налога** (рис. 3.7.1.1.).

Регион регистрации ТС  
77 Москва

Год, за который необходимо произвести расчет  
2017

Количество месяцев владения ТС в расчетном году  
12

Вид транспортного средства

Мощность двигателя (л.с.)

Рассчитать сумму налога

Рис. 3.7.1.1.

### 3.7.2. Расчет НДС

Для расчета НДС выберите тип операции, укажите сумму и процентную ставку НДС. Далее нажмите кнопку **Рассчитать** (рис. 3.7.2.1.).

Тип операции  
Начислить НДС

Сумма  
10 000

Ставка НДС  
18%

Рассчитать

Рис. 3.7.2.1.

### 3.7.3. Расчет пеней по налогам, сборам и взносам

Для расчета пеней по налогам, сборам и взносам укажите дату уплаты, дату фактической задолженности и сумму недоимки. Значение периода просрочки будет рассчитано автоматически. Далее нажмите кнопку **Рассчитать** (рис. 3.7.3.1.).



Дата уплаты, установленная законодательством  
07.12.2017

Дата фактической уплаты задолженности  
16.12.2017

Период просрочки  
9

Сумма недоимки  
400

Рассчитать

Рис. 3.7.3.1.

### 3.7.4. Расчет НДФЛ

Для расчета НДФЛ укажите значение налоговой базы и выберите требуемую налоговую ставку. Далее нажмите кнопку **Рассчитать** (рис. 3.7.4.1.).

Налоговая база  
60 000

Налоговая ставка  
13%

Рассчитать

Рис. 3.7.4.1.

### 3.8. Тестер ФЛК

Тестер форматно-логического контроля позволяет осуществить проверку файлов отчетности ФНС, ПФР, ФСС, РАР на правильность заполнения полей. Для проверки файлов перейдите в раздел «Сервисы» – «Тестер ФЛК» и нажмите кнопку **Загрузить файлы** (рис. 3.8.1.).

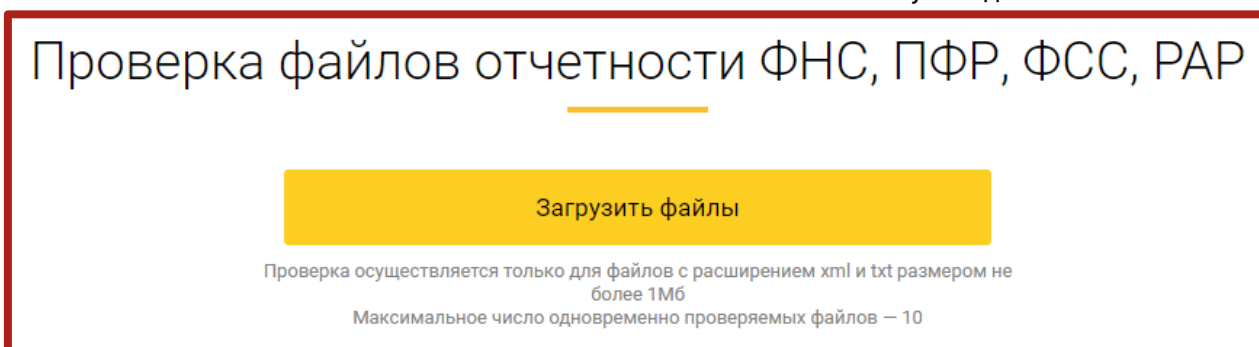
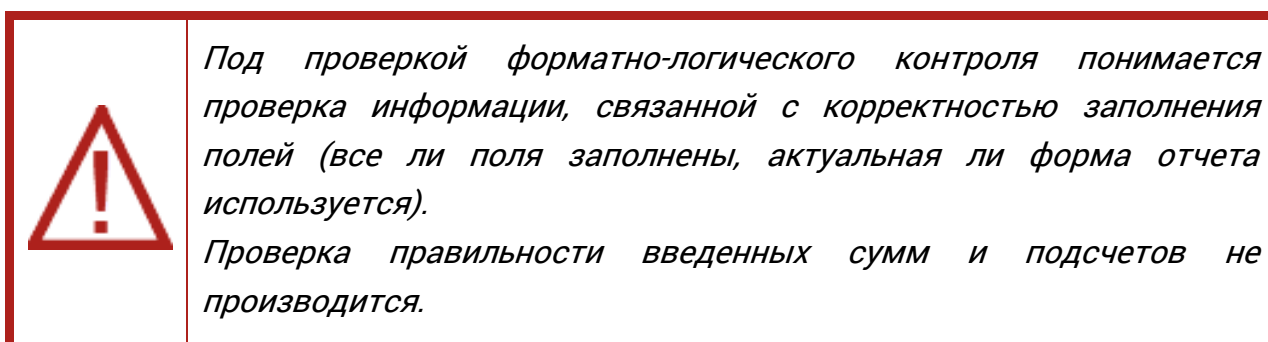


Рис. 3.8.1.

Выберите не более 10 файлов формата [\*.xml] либо [\*.txt] и нажмите кнопку **Открыть**. Размер загружаемых файлов не должен превышать 1Мб.



### 3.9. Сервис оценки риска налоговой проверки

Сервис «Оценка вероятности налоговой проверки» базируется на концепции системы планирования выездных налоговых проверок, утвержденной Приказом ФНС России от 30.05.2007 N ММ-3-06/333@ и позволяет оценить риск налоговой проверки по следующим критериям:

- Налоговая нагрузка;
- Убытки;
- Доля вычетов;
- Опережающий темп роста расходов над темпом роста доходов от реализации;
- Среднемесячная зарплата;
- Приближение к предельному значению;
- Приближение суммы расходов индивидуального предпринимателя к сумме доходов;
- Финансово-хозяйственная деятельность;
- Непредставление пояснений в НО;
- Снятие и поставка на учет в НО;
- Уровень рентабельности;
- Ведение финансово-хозяйственной деятельности с высоким налоговым риском.

Допустимый период для проведения оценки – начиная с 2014г.

Для оценки вероятности налоговой проверки укажите организационно-правовую форму, ОКВЭД, систему налогообложения, выберите отчетный период, год и нажмите кнопку **Принять** (рис. 3.9.1.).

Сервис оценки риска налоговой проверки ?

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА

ОКВЭД

СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД И ГОД

**Принять**

Рис. 3.9.1.

Далее для оценки по различным критериям загрузите следующие файлы отчетности (рис. 3.9.2. – рис. 3.9.7.):

Критерий №1. Налоговая нагрузка.		
Наименование	Форма по КНД	Период
Декларация по НДС	1151001	за 1й квартал
Декларация по налогу на прибыль	1151006	за 1й квартал либо за 1-3 месяца
Бухгалтерская отчетность	0710099 или 0710096	-

Рис. 3.9.2.

Критерий №2. Убытки.		
Наименование	Форма по КНД	Период
Бухгалтерская отчетность	0710099	-
Упрощенная бухгалтерская отчетность	0710096	-
Декларация по налогу на прибыль	1151006	за 1й квартал либо за 1-3 месяца

Рис. 3.9.3.

**Критерий №3. Доля вычетов.**

Наименование	Форма по КНД	Период
Декларация по НДС	1151001	за 1й квартал

*Рис. 3.9.4.*

**Критерий №4. Темпы роста расходов и доходов.**

Наименование	Форма по КНД	Период
Декларация по налогу на прибыль	1151006	за 1й квартал либо за 1-3 месяца и за пред. год (либо за 1-12 мес. пред. года)
Бухгалтерская отчетность	0710099	-
Упрощенная бухгалтерская отчетность	0710096	-

*Рис. 3.9.5.*

**Критерий №5. Среднемесячная зарплата.**

Наименование	Форма по КНД	Период
4-ФСС	-	за 1й квартал

*Рис. 3.9.6.*

**Критерий №11. Рентабельность.**

Наименование	Форма по КНД	Период
Бухгалтерская отчетность	0710099	-

*Рис. 3.9.7.*

Также допустимо ввести данные вручную. Для этого кликните по требуемым критериям и заполните доступные поля (*рис. 3.9.8.*).

Для оценки вероятности налоговой проверки Вы можете ввести данные вручную или загрузить файлы деклараций

Доступные критерии

**1. Налоговая нагрузка** Не заполнено

Налоговая нагрузка определяется как доля уплаченных налогов в выручке - по показателям, отраженным в бухгалтерской отчетности.

НДС	?	<input type="text"/>	Прочие налоги	?	<input type="text"/>
Налог на прибыль	?	<input type="text"/>	Выручка	?	<input type="text"/>

**2. Убытки** Не заполнено

Отражение в бухгалтерской или налоговой отчетности убытков на протяжении нескольких налоговых периодов.

**3. Доля вычетов** Не заполнено

Отражение в налоговой отчетности значительных сумм налоговых вычетов за определенный период.

Рис. 3.9.8.

После загрузки отчетов либо заполнения данных вручную нажмите кнопку **Провести анализ** (рис. 3.9.9.).

**11. Рентабельность** Не заполнено

Значительное отклонение уровня рентабельности по данным бухгалтерского учета от уровня рентабельности для данной сферы деятельности по данным статистики.

**12. Ведение финансово-хозяйственной деятельности с высоким налоговым риском** Не заполнено

ФНС России по результатам контрольной работы определяет наиболее распространенные способы ведения финансово-хозяйственной деятельности с высоким налоговым риском, направленные на получение необходимой налоговой выгоды.

**Провести анализ**

Рис. 3.9.9.

В блоках с критериями, по которым заполнена информация или загружен отчет, отобразится информация о вероятности налоговой проверки (рис. 3.9.10.).



*Рис. 3.9.10.*

#### 4. Настройка личного кабинета

Для изменения личных данных (Ф. И. О.) или адреса электронной почты в личном кабинете перейдите в раздел «Настройки» (рис. 4.1.).



Рис. 4.1.

Откроется окно «Настройки личного кабинета» (рис. 4.2.).

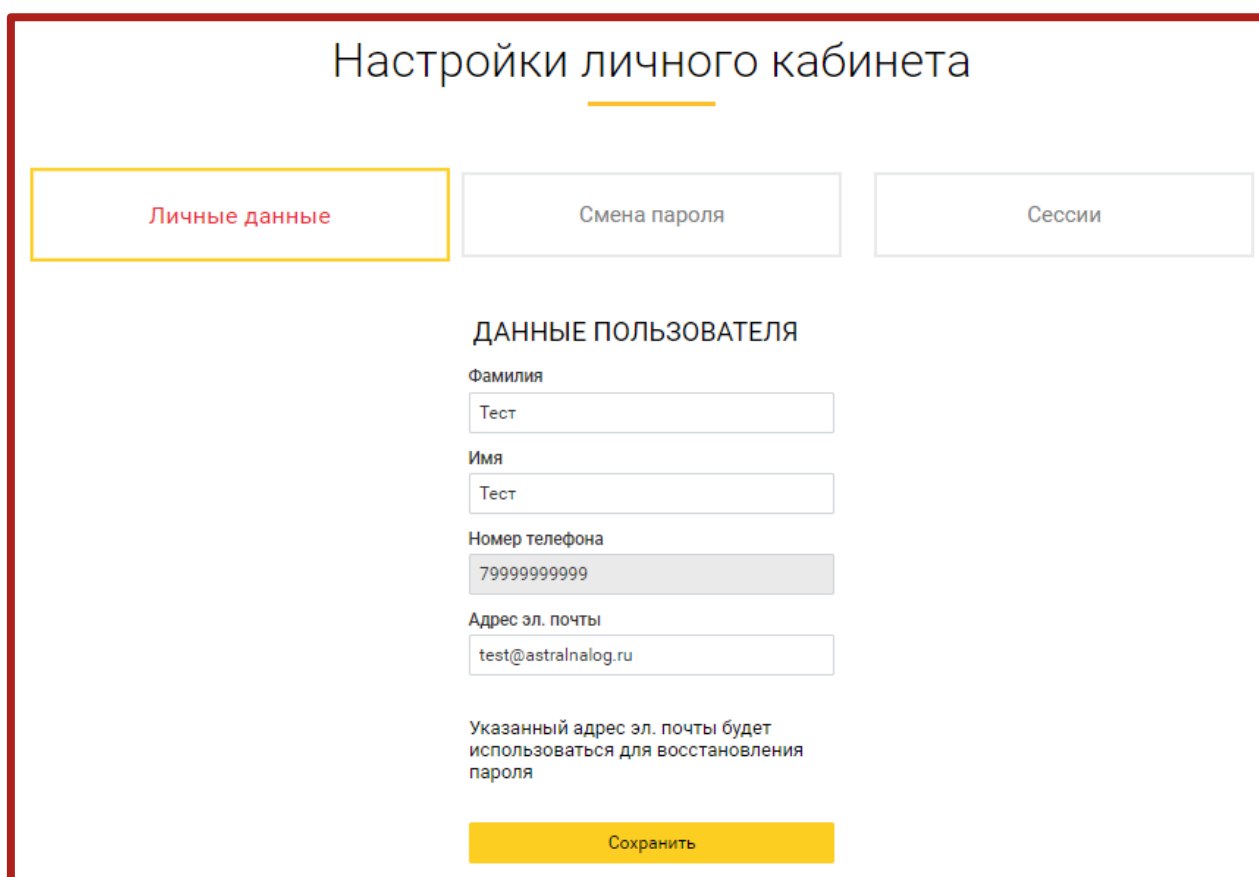


Рис. 4.2.

Раздел «Личные данные» позволяет осуществить изменение фамилии, имени и адреса электронной почты. Для изменения личных данных в требуемом поле измените значение и нажмите кнопку **Сохранить**.

Раздел «Смена пароля» позволяет осуществить замену текущего пароля личного кабинета на новый (рис. 4.3.).

Настройки личного кабинета

Личные данные | **Смена пароля** | Сессии

РЕДАКТИРОВАНИЕ ПАРОЛЯ

Текущий пароль

Новый пароль

Повторите новый пароль

**Изменить пароль**

Рис. 4.3.

Для изменения пароля от личного кабинета в поле «Текущий пароль» укажите действующий пароль, а в полях «Новый пароль» и «Повторите новый пароль» укажите будущий требуемый пароль от личного кабинета.

Раздел «Сессии» позволяет увидеть информацию по незавершенным сессиям (рис. 4.4.).

Настройки личного кабинета

Личные данные | Смена пароля | **Сессии**

При входе с каждого устройства система запоминает вас до тех пор, пока вы не выйдете или не завершите сессию.

User Agent: Mozilla/5.0 (Windows NT 6.2; WOW64; rv:51.0) Gecko/20100101 Firefox/51.0 [Завершить](#)

Дата начала сессии:  
1489408627 в 12:37

IP адрес:  
21.222.5.0

Геолокация:  
Russian Federation

User Agent: Mozilla/5.0 (Windows NT 6.2; WOW64; rv:52.0) Gecko/20100101 Firefox/52.0 [Завершить](#)

Дата начала сессии:  
1490701878 в 11:51

IP адрес:  
21.222.5.0

Геолокация:  
Russian Federation

Рис. 4.4.

Для принудительного завершения сессии нажмите кнопку **Завершить**.



## **Заключение**

Настоящий документ содержит всю необходимую информацию для работы с личным кабинетом продукта 1С-Отчетность.